**2018春季财务与投资管理系专硕研究生答辩安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间地点 | 答辩委员 | 答辩学生 | 论文评阅 |
| 第一组5月21日下午2：30(星期一)管理楼409 | 张　颖(主席)13973167536杨艳军13974831350宋　娟15974273058曾 蔚13786190848张树芳（校外专家：13739054526）张　波(秘书) 13548572416 | 宋正航18373156892（游达明）刘保华13467982259（游达明）许可欣15274952961（曾江洪）李曾简简18684694888（曹 裕） | 张　颖 张树芳杨艳军 张树芳宋　娟 张树芳曾 蔚 张树芳 |
| 第二组5月22日下午2：30(星期二)管理楼401 | 游达明 (主席)13974870182刘爱民13975104018杨国忠15111251688宋　娟15974273058邓柄良（校外专家：13907312199）杨晓辉(秘书) 15974194465 | 庾美玲18373153469（张根明）杜 杳13787276100（张根明）熊小琼15084936379（张根明）米虹俐15874971968（张 波） | 游达明 邓柄良刘爱民 邓柄良杨国忠 邓柄良宋　娟 邓柄良 |
| 第三组5月24日上午9:00(星期四)管理楼508 | 胡振华 (主席)13607438318曾江洪135073180210章细贞13574866793田美玉13974887196李晓阳（校外专家：13308499750）张　波(秘书) 13548572416 | 肖 洋15273233312（曾 蔚）秦文胚15084910436（曾 蔚）向怡曼15084913944（曾 蔚）汪秋芬18673181450（朱学红） | 胡振华 李晓阳曾江洪 李晓阳章细贞 李晓阳田美玉 李晓阳 |

|  |
| --- |
| **答辩学生注意事项：**1.答辩前，请按匿名评审意见修改论文，并简装论文**6份**。**提交一份个人简历给指导老师，同时请指导老师到答辩现场介绍答辩学生的基本情况。**2.**答辩前一周，请将简装好的6份论文分送4位答辩委员、1位企业专家及答辩秘书，评阅书2份分送评阅人。提醒企业专家在评阅书上加盖单位公章。**3.制作答辩投影稿(ppt)，要求重点突出、简明扼要、清晰美观、对比度大。4.**请提前30分钟到达答辩现场**，安装和调试好答辩投影稿，全程参加答辩会。5.报告学位论文主要内容至少**30分钟，学生须向答辩委员会报告针对匿名评审意见对论文进行修改的情况。**6.答辩会后，按答辩委员会的意见修改论文，并精装论文。7.在规定日期之内交付各种材料、复印件、照片等给答辩组秘书。**8.答辩成绩评定为D等级学位论文，其论文须在规定期限内进行修改，修改后的学位论文须提交学院学位评定分委员会审核、评审和表决。****指导老师职责：**1.请指导老师将答辩安排通知到答辩学生。2.请指导老师督促学生做好校外专家的接待工作。3.请指导老师及时完成各种表格的填写和签名。4.请指导老师到答辩现场介绍答辩学生的基本情况，包括简历、政治思想表现、学习成绩和学位论文工作等。**答辨秘书职责：**1.请答辨秘书提前三天到专硕办领取相关材料，并了解组织材料的有关规定。2.请答辩秘书协助答辩委员会主席确保各位答辩委员包括企业专家准时出席。3.请答辩秘书通知指导老师到答辩现场介绍答辩学生情况。4.请答辩秘书答辩前到张春源老师处领取录音笔，负责答辩全过程录音工作。5.请答辩秘书2018年5月31日前将答辩材料交专硕办（管理楼604室）。 商学院专硕办 2018年5月19日 |