**商学院硕博连读学生科研津贴发放制度**

为提升商学院研究生人才培养质量，在“双一流”建设中充分调动博士研究生参与学术研究的积极性，特制定本制度。

1、科研津贴发放对象为在商学院完成硕博连读的学生；

2、科研津贴发放时间为硕博连读学生攻读博士学位三年期间；

3、科研津贴发放额度为导师每月给硕博连读学生发放500元（一年按照10个月计，导师给学生发放的其他科研奖励不能计在该500元内），学院配套每月500元，即学生在三年攻博期间，除了学校发放的生活补助以外，导师和学院共计每月给予学生科研津贴1000元（一年按照10个月计）；

4、每学年的第一个学期由导师将科研津贴发放给学生,每月1000元，每学期按照5个月计；

5、每学年的第二个学期由学院将科研津贴发放给学生,每月1000元，每学期按照5个月计；

6、导师对硕博连读学生进行考核，考核合格的学生才能发放科研津贴，如果导师不对学生发放科研津贴，学院将停止配套津贴发放；

7、学院的配套经费首先从学院发展基金中支出，发展基金经费不足的情况下从院研究生教学业务费中支出。

8、2017级硕博连读博士生按照上述条款执行；2015级、2016级硕博连读博士生在导师自愿执行上述条款的情况下，学院按照2017级博士生标准给予补贴。

9、2017级硕博连读博士生按照4年学籍执行；2015级、2016级硕博连读博士生按照3年学籍执行。

10、本制度解释权在商学院党政联席会。

本制度从2017年9月开始执行。

商学院

2017年5月

附件一：硕博连读科研津贴发放流程

附件二：硕博连读学生科研津贴申请表（导师发放）

附件三：硕博连读学生科研津贴申请表（学院发放）

附件一：硕博连读科研津贴发放流程

硕博连读科研津贴发放流程如图1所示

学生每学年的第一学期每个月下载科研津贴申请表

学院领导签字

学生读博期间每学年第二学期上交科研津贴申请表和导师发放到帐表给研管中心

学生送财务处发放每个月津贴

导师签字

导师制作津贴发放表(导师按照每月1000元发放，每学期发五个月)

学生送学院财务老师发放每学年第二学期月津贴（按照每月1000元发放，发五个月）

图1 硕博连读科研津贴发放流程图

附件二：硕博连读学生科研津贴申请表（导师发放）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生姓名： | 学号： | 校园卡号： |
| 导师： | 专业： | |
| 本人按照学校、学院及指导老师的学术研究要求，认真扎实地全日制在学校开展科学研究工作，现申请本月科研津贴发放。  申请人：  日期： | | |
| 该生达到发放本季度科研津贴要求，从本人科研账号发放本月科研津贴（1000元）。  导师签字：  日期 | | |

本表一式三份（学院、导师、学生各存一份）

附件三：硕博连读学生科研津贴申请表（学院发放）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生姓名： | 学号： | 校园卡号： |
| 导师： | 专业： | |
| 本人按照学校、学院及指导老师的学术研究要求，认真扎实地全日制在学校开展科学研究工作，指导老师已经发放了本学年第一学期的科研津贴。  证明人：（导师签名） | | |
| 现申请本学年第二学期科研津贴  申请人：  日期 | | |
| 同意从学院发展基金账号发放本学期科研津贴（5000元）。  学院领导签字  日期 | | |

本表一式三份（学院、导师、学生各存一份）